



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Γ', ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <https://www.minedu.gov.gr>
Πληροφορίες: Μαρία Γαζέα
Email: mgazea@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο: 210 3442131

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Μαρούσι, 27-07-2023

Αριθ. Πρωτ.: 84709/Α7

ΠΡΟΣ:
ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: «Οργάνωση και Καταγραφή Διοικητικών Διαδικασιών Εποπτευόμενων Φορέων και Αποκεντρωμένων Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.»

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 4961/2022 (Α' 146) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» θεσμοθετήθηκε η Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών (Ε.Π.Δ.Δ.), ενώ σχεδιάστηκε και υλοποιείται ως μία συνεκτική πολιτική με στόχο τον συνολικό διοικητικό μετασχηματισμό του Κράτους και της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης προς όφελος των πολιτών.

Ειδικότερα, η Ε.Π.Δ.Δ. αποτελεί το πλαίσιο εντός του οποίου όλες οι διοικητικές διαδικασίες του δημοσίου τομέα, καταγράφονται, αξιολογούνται, απλουστεύονται και εν γένει βελτιώνονται με γνώμονα τη διαρκή αναβάθμιση των διοικητικών διαδικασιών του δημοσίου, της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, καθώς και τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών προς όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα και οντότητες.

Στη βάση των ως άνω νομοθετικών διατάξεων, και στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας μας αναφορικά με την υποστήριξη θεμάτων οργάνωσης και απλούστευσης διαδικασιών των υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, καθώς και των εποπτευόμενων φορέων και υπηρεσιών του, με στόχο την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών, παρακαλούμε για τη συνεργασία σας και την ανταπόκρισή σας ως προς την καταχώριση, καταγραφή των διοικητικών διαδικασιών αρμοδιότητάς σας στο συνημμένο «Δελτίο Καταγραφής Διοικητικών Διαδικασιών», σύμφωνα με τις ενσωματωμένες σε αυτό οδηγίες/επί μέρους πεδία για κάθε διοικητική διαδικασία. Ειδικότερα, παρακαλείσθε για την καταχώριση των εξής δεδομένων:

1. Τα στοιχεία του φορέα/της αποκεντρωμένης περιφερειακής υπηρεσίας και του υπεύθυνου ενημέρωσης.

2. Τον ακριβή, επίσημο τίτλο της διοικητικής διαδικασίας και τη σχετική, με τη διαδικασία, διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Απόφαση, Πράξη του Οργάνου Διοίκησης, Κανονισμός Λειτουργίας κ.λπ. /λ.χ. παρ. 2, αρ. 4, Π.Δ. 133/2017, ΦΕΚ 169/Α') που προβλέπει τη διοικητική διαδικασία. Στην περίπτωση που οι διατάξεις είναι περισσότερες από μία, θα αναγράφονται όλες.

3. Το είδος αρμοδιότητας του φορέα/της περιφερειακής υπηρεσίας, επί της κάθε διοικητικής διαδικασίας, επιλέγοντας μεταξύ: α) Θεσμική – Κανονιστική αρμοδιότητα, β) Εφαρμοστική αρμοδιότητα, γ) Θεσμική και Εφαρμοστική (Σε κάποιες περιπτώσεις διαδικασιών, ο θεσμικός φορέας συμπίπτει με τον φορέα που έχει την εφαρμοστική αρμοδιότητα).

4. Η ταξινόμηση ανά είδος κάθε διοικητικής διαδικασίας επιλέγοντας μεταξύ: α) Εξωστρεφής διαδικασία (Διαδικασίες παροχής υπηρεσιών σε εξωτερικούς χρήστες λ.χ. πολίτες, συλλόγους κοινωνικών ομάδων, επιχειρήσεις κ.λπ.), β) Εσωστρεφής/ενδοδιοικητική διαδικασία (Διαδικασίες που εκτελούνται στο πλαίσιο της εσωτερικής λειτουργίας των δημοσίων φορέων και υπηρεσιών και διεκπεραιώνονται με ενέργειες της διοίκησης για την εύρυθμη λειτουργία της), γ) Αμφιστρεφής/μεικτή διαδικασία (Διαδικασίες που περιγράφουν, απαιτούν ενέργειες της διοίκησης και αφορούν στην προετοιμασία ή τη διεκπεραίωση εξωστρεφών διαδικασιών για τις οποίες απαιτούνται ενδοδιοικητικές ενέργειες των υπηρεσιών και φορέων).

5. Η καταγραφή ανά διοικητική διαδικασία τυχόν συνεργειών με άλλα Υπουργεία, φορείς, υπηρεσίες επιλέγοντας μεταξύ α) αυτοτελείς, ή β) ενσωματώνουν κατά την υλοποίησή τους, σε ένα ή περισσότερα από τα διακριτά τους στάδια, άλλες διαδικασίες του ίδιου φορέα/της ίδιας υπηρεσίας ή άλλων φορέων και υπηρεσιών, του οικείου ή και άλλου Υπουργείου. Στην περίπτωση που ενσωματώνουν και άλλες διαδικασίες, να περιγράφεται συνοπτικά ο τρόπος/το στάδιο ενσωμάτωσης, καθώς και η ονομασία του φορέα, της υπηρεσίας, του οικείου ή άλλου Υπουργείου που εμπλέκεται στη διαδικασία.

6. Η ταξινόμηση κάθε διοικητικής διαδικασίας αναλόγως με την ιδιότητα των αποδεκτών/πολιτών -φυσικά και νομικά πρόσωπα και οντότητες- στους οποίους απευθύνεται η κάθε διοικητική διαδικασία, λ.χ. Μαθητές, Φοιτητές, Σπουδαστές, Εκπαιδευτικούς, Πολίτες, Δημοσίους Υπαλλήλους, Δημοσίους Φορείς, Νομικά Πρόσωπα, Νομικές Οντότητες, Επιχειρήσεις, κ.λπ.

7. Παρατηρήσεις/Σχόλια. Στο πεδίο αυτό θα αναγράφονται τυχόν επισημάνσεις του φορέα/της περιφερειακής υπηρεσίας, χρήσιμες αναφορές σχετικά με την κάθε διοικητική διαδικασία.

Κατόπιν καταχώρισης των ανωτέρω δεδομένων, παρακαλούμε για την απάντησή σας, συγκεντρωτικά από τον κάθε φορέα/την κάθε περιφερειακή υπηρεσία, και την αποστολή του Δελτίου (σε ηλεκτρονική μορφή) στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού /

Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης / Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών – Τμήμα Γ', Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@minedu.gov.gr.

- Παρακαλούνται οι φορείς/οι αποκεντρωμένες περιφερειακές υπηρεσίες να αποστείλουν σε ηλεκτρονική μορφή το συνημμένο αρχείο Excel συμπληρωμένο έως την Παρασκευή, 11/08/2023 στην ανωτέρω (protocol@minedu.gov.gr) ηλεκτρονική διεύθυνση ταχυδρομείου.

- Επισημαίνεται ότι οι ακόλουθες περιφερειακές υπηρεσίες,

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

3. ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ,

παρακαλούνται να αποστείλουν το συνημμένο αρχείο Excel συμπληρωμένο, και εντός της ως άνω προθεσμίας (11/08/2023), στις οικείες ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ και στην ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ των Γ.Α.Κ., αντιστοίχως, προκειμένου οι απαντήσεις τους να συλλέγονται και να αποστέλλονται συγκεντρωτικά, στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@minedu.gov.gr, μέσω της οικείας Π.Δ.Ε., για τις ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, και μέσω της ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΩΝ Γ.Α.Κ., για τις ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ των Γ.Α.Κ.

- Για τυχόν απορίες/διευκρινίσεις παρακαλείσθε να απευθύνεστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση doad7@minedu.gov.gr.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: Ένα (1) ηλεκτρονικό αρχείο Excel - Δελτίο Καταγραφής Διοικητικών Διαδικασιών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ):

1. ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (Α.Ε.Ι. όλης της χώρας)

2. ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)

3. ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
4. ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
5. ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ
6. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (μέσω των οικείων Π.Δ.Ε.)
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (μέσω των οικείων Π.Δ.Ε.)
9. ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.)
10. ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
11. ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ – ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
12. ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (μέσω της Κ.Υ. των Γ.Α.Κ.)
13. ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)
14. ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΘ.Α.Α.Ε.
15. ΕΘΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ε.Β.Ε.)
16. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ
17. ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (Ε.Ο.Ε.)
18. ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π)
19. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.)
20. ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ (Ι.Κ.Υ.)
21. ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
22. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.)
23. ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφεία Υφυπουργών
- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης
- Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών – Τμήμα Γ', Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών