



Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

α/α	Ενέργειες	Αρμοδιότητα	Χρον/μμα
1	Κατάρτιση καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Ιδρύματος.	Ομάδα Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου προς ΜΟΔΠ	4ος-6ος
2	Ενημέρωση των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων για την ανάληψη της ευθύνης δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των οικείων ιστοχώρων, με το αντίστοιχο προς δημοσιοποίηση υλικό και ανάθεση της εργασίας σε συγκεκριμένα πρόσωπα	Πρυτανικό Πρόσωπα Επαφής ΟΔΕΔΙΑΔ	4ος
3	Έλεγχος Διεργασίας <ul style="list-style-type: none">➤ Προγραμματισμένες εσωτερικές αξιολογήσεις (μία ή περισσότερες φορές το χρόνο) της επάρκειας, σαφήνειας, αντικειμενικότητας και προσβασιμότητας της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του ιδρύματος➤ Ετήσια παρακολούθηση και ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας<ul style="list-style-type: none">i. Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Ιδρύματοςii. Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Ιδρύματος και ΜΟΔΠ από τις μηχανές αναζήτησηςiii. Πλήθος αναφορών των ιστοχώρων από τρίτουςiv. Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξηςv. Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών➤ Παρουσίαση των αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης (Ομάδες διαχείρισης ιστοχώρων ακαδημαϊκών τμημάτων/υπηρεσιών/μονάδων και ΟΔΕΔΙΑΔ)	ΜΟΔΠ & Ομάδα Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου	9ος-10ος



4	<ul style="list-style-type: none">➤ Συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων ιδρυμάτων➤ Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων➤ Επεξεργασία προτάσεων χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων	ΜΟΔΠΠ	10ος
---	---	-------	------