



### Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 2: Διάθεση & διαχείριση πόρων

α/α	Ενέργειες	Αρμοδιότητα	Χρον/μμα
1	Παροχή δεδομένων και δεικτών ΟΠΕΣΠ ✓ οικονομικής λειτουργίας ✓ λειτουργίας υποδομών & υπηρεσιών ✓ κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού	ΜΟΔΙΠ Προς Διοίκηση	4ος – 5ος
2	<b>Έλεγχος Διεργασίας</b> ➤ Προγραμματισμένες εσωτερικές αξιολογήσεις ➤ Ετήσια παρακολούθηση και ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας <ul style="list-style-type: none"><li>• Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων</li><li>• Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών</li><li>• Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού</li><li>• Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας</li><li>• Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:<ul style="list-style-type: none"><li>- ανθρώπινους πόρους</li><li>- υποδομές</li><li>- διοικητικές υπηρεσίες</li></ul></li><li>• Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο</li><li>• Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος</li></ul> ➤ Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στα όργανα του ιδρύματος (Πρόεδροι Τμημάτων, Συνέλευση Τμήματος, Κοσμήτορες, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο)	ΜΟΔΙΠ	5ος – 7ος



	<p>➤ Προτάσεις διορθωτικών/προληπτικών ενεργειών και βελτιώσεων που προκύπτουν από την εσωτερική αξιολόγηση για τη βελτίωση:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ των διαδικασιών της διεργασίας και</li><li>✓ των πλαισίων κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση των:<ul style="list-style-type: none"><li>✚ χρηματοδοτήσεων</li><li>✚ υποδομών και υπηρεσιών</li><li>✚ ανθρώπινων πόρων</li></ul></li></ul>		
3	<p>Υποβολή ετήσιων</p> <p>α) απολογισμών δραστηριοτήτων και προτάσεων οικονομικού προγραμματισμού</p> <p>β) αναφορών για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες και προτάσεις για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους</p> <p>γ1) αναφορών για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό καθώς και προτάσεις για την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του</p> <p>γ2) αναφορών για την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, τη συμμετοχή σε κινητικότητα, την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και προτάσεις για την βελτίωση των επιδόσεων του</p>	<p>Ακαδημαϊκές &amp; Υπηρεσιακές Μονάδες Προς Διοίκηση/Γενικό Διευθυντή</p>	6ος -7ος
4	<p>Σύνταξη επικαιροποιημένης αποτύπωσης αναγκών:</p> <p>α) χρηματοδότησης</p> <p>β) σε υποδομές και υπηρεσίες και</p> <p>γ) σε ανθρώπινο δυναμικό</p> <p>για εκπαιδευτικές, ερευνητικές δραστηριότητες και λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης</p>	<p>Αρμόδιος Αντιπρύτανης/Γενικός Διευθυντής Προς Πρυτανεία</p>	9ος-10ος
5	<p>Κατάρτιση εισηγήσεων, λαμβάνοντας υπόψη και την οικονομική και αναπτυξιακή στρατηγική καθώς και τη στρατηγική ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού:</p>	<p>Πρυτανικό Συμβούλιο Προς</p>	10 <sup>ος</sup> - 11ος



	<p>α) ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, εταιρεία αξιοποίησης</p> <p>β) για την ετήσια συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών και</p> <p>γ) για αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες καθώς και για μέτρα που θα υποστηρίξουν τη βελτίωση των επιδόσεων του και την ανάπτυξη του</p>	Σύγκλητο	
6	<p>Απόφαση Συγκλήτου (ανάρτηση στην ιστοσελίδα)</p> <p>α) για την κατανομή ή τη διάθεση της ετήσιας χρηματοδότησης, εφαρμόζοντας το, κατά περίπτωση πλαίσιο κριτηρίων, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, εταιρεία αξιοποίησης.</p> <p>β) για τη διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση, κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τα κατά περίπτωση πλαίσια κριτηρίων κατανομής</p> <p>γ) για αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες καθώς και για μέτρα που θα υποστηρίξουν τη βελτίωση των επιδόσεων του και την ανάπτυξή του</p>	Σύγκλητος	12ος