



## Χρονοδιάγραμμα Διεργασιών του ΕΣΔΠ

Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος .....	2
Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 2: Διάθεση & διαχείριση πόρων.....	4
Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας .....	7
Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 4: Εσωτερική Αξιολόγηση .....	10
Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.....	13
Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών .....	16
Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση.....	18



### Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος

α/α	Ενέργειες	Αρμοδιότητα	Χρον/μμα
<b>Έλεγχος &amp; Αξιολόγηση Διεργασίας (ετήσια)</b>			
1	Ετήσια παρακολούθηση και ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας <ul style="list-style-type: none"><li>Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας</li><li>Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας</li><li>Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ</li><li>Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης</li></ul>	ΜΟΔΙΠ	9ος-10ος
2	Σύνταξη μελέτης, όπου παρουσιάζεται η πορεία των δεικτών ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάγονται σχετικά συμπεράσματα	ΜΟΔΙΠ προς Πρυτανικό	10ος-11ος
3	Εισήγηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος	Πρυτανικό προς Σύγκλητο	10ος-11ος



4	Απόφαση για το αποτέλεσμα αξιολόγησης της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος (ιστοσελίδα)	Σύγκλητος	12ος
<b>Αναθεώρηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Ιδρύματος (όταν προκύπτει η ανάγκη)</b>			
5	Εισήγηση για αναθεώρηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Ιδρύματος, η οποία προκύπτει ως ανάγκη από τις ακόλουθες περιπτώσεις (ενδεικτικά): α. Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ, που προήλθαν από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, ως προς τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα ή τομείς που χρήζουν βελτίωσης β. Αναθεώρηση της στρατηγικής του Ιδρύματος γ. Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο δ. Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΑΔΠ ε. Ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος στ. Ανατροφοδότηση από κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς.	ΜΟΔΙΠ Προς Πρυτανικό	-
6	Εισήγηση για αναθεώρηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Ιδρύματος	Πρυτανικό προς Σύγκλητο	
7	Απόφαση αναθεώρησης της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος (ιστοσελίδα)	Σύγκλητος	



**Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 2: Διάθεση & διαχείριση πόρων**

α/α	Ενέργειες	Αρμοδιότητα	Χρον/μμα
1	Παροχή δεδομένων και δεικτών ΟΠΕΣΠ ✓ οικονομικής λειτουργίας ✓ λειτουργίας υποδομών & υπηρεσιών ✓ κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού	ΜΟΔΠ Προς Διοίκηση	4ος – 5ος
2	<b>Έλεγχος Διεργασίας</b> ➤ Προγραμματισμένες εσωτερικές αξιολογήσεις ➤ Ετήσια παρακολούθηση και ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας <ul style="list-style-type: none"><li>• Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων</li><li>• Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών</li><li>• Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού</li><li>• Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας</li><li>• Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:<ul style="list-style-type: none"><li>- ανθρώπινους πόρους</li><li>- υποδομές</li><li>- διοικητικές υπηρεσίες</li></ul></li><li>• Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο</li><li>• Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος</li></ul>	ΜΟΔΠ	5ος – 7ος



	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στα όργανα του ιδρύματος (Πρόεδροι Τμημάτων, Συνέλευση Τμήματος, Κοσμήτορες, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο)</li><li>➤ Προτάσεις διορθωτικών/προληπτικών ενεργειών και βελτιώσεων που προκύπτουν από την εσωτερική αξιολόγηση για τη βελτίωση:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ των διαδικασιών της διεργασίας και</li><li>✓ των πλαισίων κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση των:<ul style="list-style-type: none"><li>✚ χρηματοδοτήσεων</li><li>✚ υποδομών και υπηρεσιών</li><li>✚ ανθρώπινων πόρων</li></ul></li></ul></li></ul>		
3	<p>Υποβολή ετήσιων</p> <p>α) απολογισμών δραστηριοτήτων και προτάσεων οικονομικού προγραμματισμού</p> <p>β) αναφορών για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες και προτάσεις για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους</p> <p>γ1) αναφορών για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό καθώς και προτάσεις για την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του</p> <p>γ2) αναφορών για την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, τη συμμετοχή σε κινητικότητα, την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και προτάσεις για την βελτίωση των επιδόσεων του</p>	Ακαδημαϊκές & Υπηρεσιακές Μονάδες Προς Διοίκηση/Γενικό Διευθυντή	6ος -7ος
4	<p>Σύνταξη επικαιροποιημένης αποτύπωσης αναγκών:</p> <p>α) χρηματοδότησης</p> <p>β) σε υποδομές και υπηρεσίες και</p> <p>γ) σε ανθρώπινο δυναμικό</p> <p>για εκπαιδευτικές, ερευνητικές δραστηριότητες και λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης</p>	Αρμόδιος Αντιπρύτανης/Γενικός Διευθυντής Προς Πρυτανεία	9ος-10ος



5	<p>Κατάρτιση εισηγήσεων, λαμβάνοντας υπόψη και την οικονομική και αναπτυξιακή στρατηγική καθώς και τη στρατηγική ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού:</p> <p>α) ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, εταιρεία αξιοποίησης</p> <p>β) για την ετήσια συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών και</p> <p>γ) για αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες καθώς και για μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων του και την ανάπτυξη του</p>	Πρυτανικό Συμβούλιο Προς Σύγκλητο	10 <sup>ος</sup> - 11ος
6	<p>Απόφαση Συγκλήτου (ανάρτηση στην ιστοσελίδα)</p> <p>α) για την κατανομή ή τη διάθεση της ετήσιας χρηματοδότησης, εφαρμόζοντας το, κατά περίπτωση πλαίσιο κριτηρίων, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, εταιρεία αξιοποίησης.</p> <p>β) για τη διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση, κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τα κατά περίπτωση πλαίσια κριτηρίων κατανομής</p> <p>γ) για αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες καθώς και για μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων του και την ανάπτυξή του</p>	Σύγκλητος	12ος



**Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας**

α/α	Ενέργειες	Αρμοδιότητα	Χρον/μμα
1	Παροχή δεδομένων και δεικτών ΟΠΕΣΠ ✓ ακαδημαϊκής λειτουργίας ✓ ερευνητικής δραστηριότητας & λειτουργίας ✓ λειτουργίας υποδομών & υπηρεσιών ✓ απασχόλησης και κατανομής προσωπικού ετήσιων αναφορών ✓ Εσωτερικής αξιολόγησης Προγραμμάτων Σπουδών ✓ Εσωτερικής αξιολόγησης ερευνητικού έργου ✓ Εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου (Διεργασία 2) ✓ Εσωτερικής αξιολόγησης για τους ανθρώπινους πόρους (Διεργασία 2)	ΜΟΔΙΠ Προς Διοίκηση	4ος – 9ος
2	<b>Έλεγχος Διεργασίας</b> ➤ Προγραμματισμένες εσωτερικές αξιολογήσεις ➤ Ετήσια παρακολούθηση και ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας ✓ Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση ✓ Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση ✓ Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση ✓ Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων ➤ Παρουσίαση των δεικτών επίτευξης των στόχων στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).	ΜΟΔΙΠ	4ος – 9ος



	<p>➤ Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ's) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking)</p>		
3	<p>Σύνταξη σχεδίου στόχων ποιότητας για</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. το εκπαιδευτικό έργο</li><li>ii. το ερευνητικό έργο</li><li>iii. το διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες</li><li>iv. την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού λαμβάνοντας υπόψη<ul style="list-style-type: none"><li>➤ τη στρατηγική του Ιδρύματος για θέματα<ul style="list-style-type: none"><li>▪ εκπαίδευσης</li><li>▪ έρευνας &amp; καινοτομίας</li><li>▪ ανάπτυξης</li><li>▪ ανάπτυξης &amp; διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού</li></ul></li><li>➤ τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης<ul style="list-style-type: none"><li>▪ των Προγραμμάτων Σπουδών</li><li>▪ του ερευνητικού έργου</li><li>▪ υποδομών, υπηρεσιών &amp; διοικητικού έργου</li><li>▪ για τους ανθρώπινους πόρους</li></ul></li><li>➤ τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ</li></ul></li></ul>	ΜΟΔΙΠ & Αρμόδιος Αντιπρύτανης	9 <sup>ος</sup>
4	<p>Διαβούλευση σχεδίου στόχων ποιότητας με</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ τους Προέδρους Τμημάτων</li><li>✚ την Επιτροπή Ερευνών</li><li>✚ τις ακαδημαϊκές &amp; υπηρεσιακές μονάδες</li></ul>	Αρμόδιος Αντιπρύτανης & ΜΟΔΙΠ	9ος - 11ος





5	Απόφαση ΜΟΔΠ προς Σύγκλητο	ΜΟΔΠ	11ος
6	Απόφαση Συγκλήτου (Ιστοσελίδα)	Σύγκλητος	12ος
7	Ενημέρωση συστήματος ΜΟΔΠ & ΟΠΕΣΠ	ΜΟΔΠ	12ος



### Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

α/α	Ενέργειες	Αρμοδιότητα	Χρον/μμα
1	<p>Απόφαση για αντικείμενο και ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Διεργασία 1</li><li>○ Διεργασία 2</li><li>○ Διεργασία 3</li><li>○ Διεργασία 4</li><li>○ Διεργασία 5</li><li>○ Διεργασία 6</li><li>○ Διεργασία 7</li></ul> <p>🇬🇷 Προγραμμάτων Σπουδών 🇬🇷 Ερευνητικού Έργου</p>	ΜΟΔΙΠ	9 <sup>ος</sup> -12 <sup>ος</sup> 5 <sup>ος</sup> -7 <sup>ος</sup> 4 <sup>ος</sup> -9 <sup>ος</sup> 1 <sup>ος</sup> -12 <sup>ος</sup> 9 <sup>ος</sup> -10 <sup>ος</sup> 9 <sup>ος</sup> -10 <sup>ος</sup> - 4 <sup>ος</sup> -6 <sup>ος</sup> 4 <sup>ος</sup> -6 <sup>ος</sup>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών</li><li>➤ Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟΔΙΠ</li><li>➤ Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης, με βάση το πρότυπο</li><li>➤ Διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός).</li></ul>	ΜΟΔΙΠ	κατά περίπτωση



3	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Εκτίμηση των ευρημάτων και τεκμηρίωση των μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (Συνεδρίαση ΜΟΔΠ μετά το πέρας της αξιολόγησης).</li><li>➤ Σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΠ, όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.</li><li>➤ Επικοινωνία της ΜΟΔΠ με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.</li></ul>	ΜΟΔΠ	κατά περίπτωση
4	<b>Έλεγχος Διεργασίας</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Προγραμματισμένες εσωτερικές αξιολογήσεις - Επιθεώρηση των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.</li><li>➤ Ετήσια παρακολούθηση και ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας<ul style="list-style-type: none"><li>○ Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.</li><li>○ Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.</li><li>○ Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.</li></ul></li></ul>	ΜΟΔΠ	9ος-12ος
5	<b>Ανασκόπηση ΕΣΔΠ (ετήσια)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Συνεδρίαση της Επιτροπής, με κύρια θέματα προς συζήτηση:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.</li><li>✓ Την απόδοση των διεργασιών του συστήματος.</li><li>✓ Τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.</li><li>✓ Την αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις.</li></ul></li></ul>	Επιτροπή Ανασκόπησης ΕΣΔΠ (Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις, ΜΟΔΠ & Γραμματέας)	1ος-2ος
		προς	



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Τη διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ.</li><li>✓ Τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.</li><li>✓ Τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους).</li><li>➤ Ενημέρωση της Συγκλήτου με την απόφαση της Επιτροπής Ανασκόπησης</li></ul>	Σύγκλητο	
6	<b>Αναθεώρηση της στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας</b> Στην περίπτωση που τα αποτελέσματα της ανασκόπησης επηρεάζουν τους υφιστάμενους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος, καθώς και την πολιτική ποιότητας, η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, αποφασίζει την αναθεώρηση της υφιστάμενης στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος.	ΜΟΔΙΠ προς Σύγκλητο	όταν αποφασιστεί



### Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

α/α	Ενέργειες	Αρμοδιότητα	Χρον/μμα
<b>Συλλογή δεδομένων</b>			
1	<p>Ενημέρωση των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Ιδρύματος για τον <b>τρόπο συλλογής</b>, τη σημασία, ερμηνεία και χρησιμότητα των δεδομένων ποιότητας και τις εσωτερικές προθεσμίες για τη συλλογή τους.</p> <p>Τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος συλλέγονται υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ είτε μέσω άντλησης από τα πληροφοριακά συστήματα γραμματειών, προσωπικού, οικονομικών υπηρεσιών, ΕΛΚΕ, τεχνικής υπηρεσίας, βιβλιοθήκης, φοιτητικής μέριμνας, διεθνών &amp; δημοσίων σχέσεων, ΚΥΥΤΠΕ είτε με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Ιδρύματος.</p> <p>Συγκέντρωση σχετικών ερωτήσεων ή προβλημάτων και απάντηση ή επίλυσή τους, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες της ΑΔΙΠ.</p> <p>Συνεργασία και επικοινωνία με την ΑΔΙΠ για την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων ή οδηγιών και εμπρόθεσμη υποβολή των ετήσιων αναφορών των δεδομένων του ΟΠΕΣΠ.</p> <p>Έκδοση των ετήσιων αναφορών του ΟΠΕΣΠ για:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ τις ανάγκες της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ</li><li>✓ την υποβολή προτάσεων πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών</li><li>✓ την υποβολή τους στην ΑΔΙΠ</li></ul>	ΜΟΔΙΠ	1ος-3ος



Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, εξαγωγή δεικτών			
2	<p>Έκδοση ετήσιων αναφορών (στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης και ανασκόπησης του ΕΣΔΠ) με:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>με τους <b>δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ</b> για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών</li><li>με τους <b>δείκτες ποιότητας</b> για την <b>αποτελεσματικότητα</b> των διεργασιών του ΕΣΔΠ αξιοποιώντας δεδομένα και πληροφορίες από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα και πηγές.</li><li>με τους <b>δείκτες επιδόσεων</b> για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος, οι οποίοι συνδέονται με τους <b>στόχους ποιότητας</b>.</li></ul>	ΜΟΔΠΠ	4ος-9ος
3	<p>Σύνταξη τεκμηριωμένων εκθέσεων και παρουσιάσεων για:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ τη βελτίωση της ποιότητας του Ιδρύματος,</li><li>✓ τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων του ΕΣΔΠ,</li><li>✓ την υποστήριξη λήψης αποφάσεων για τη στρατηγική και πολιτική ποιότητας,</li><li>✓ την υποβολή των εκθέσεων προόδου προς την ΑΔΠ,</li><li>✓ την υποβολή προτάσεων για πιστοποίηση και επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των προγραμμάτων σπουδών, κ.λπ.</li></ul>	ΜΟΔΠΠ	9ος-10ος
Έλεγχος & Αξιολόγηση Διεργασίας			



4	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Προγραμματισμένες εσωτερικές αξιολογήσεις</li><li>➤ Ετήσια παρακολούθηση και ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας<ul style="list-style-type: none"><li>○ Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.</li><li>○ Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.</li><li>○ Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.</li></ul></li><li>➤ Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της μέτρησης και ανάλυσης των δεδομένων.</li></ul>	ΜΟΔΙΠ	9ος-10ος
<b>Ενέργειες βελτίωσης της Διεργασίας</b>			
5	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ανατροφοδότηση από τη Διεργασία 3_θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.</li><li>✓ Βελτίωση τεχνικών ανάλυσης δεδομένων.</li><li>✓ Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Ιδρύματος.</li></ul>	ΜΟΔΙΠ & ΚΥΥΤΠΕ	10ος-11ος



**Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών**

α/α	Ενέργειες	Αρμοδιότητα	Χρον/μια
1	Κατάρτιση καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Ιδρύματος.	Ομάδα Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου προς ΜΟΔΙΠ	4ος-6ος
2	Ενημέρωση των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων για την ανάληψη της ευθύνης δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των οικείων ιστοχώρων, με το αντίστοιχο προς δημοσιοποίηση υλικό και ανάθεση της εργασίας σε συγκεκριμένα πρόσωπα	Πρυτανικό Πρόσωπα Επαφής ΟΔΕΔΙΑΔ	4ος
3	<b>Έλεγχος Διεργασίας</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Προγραμματισμένες εσωτερικές αξιολογήσεις (μία ή περισσότερες φορές το χρόνο) της επάρκειας, σαφήνειας, αντικειμενικότητας και προσβασιμότητας της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του ιδρύματος</li><li>➤ Ετήσια παρακολούθηση και ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας<ul style="list-style-type: none"><li>i. Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος</li><li>ii. Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Ιδρύματος και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης</li><li>iii. Πλήθος αναφορών των ιστοχώρων από τρίτους</li><li>iv. Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης</li><li>v. Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών</li></ul></li><li>➤ Παρουσίαση των αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης (Ομάδες διαχείρισης ιστοχώρων ακαδημαϊκών τμημάτων/υπηρεσιών/μονάδων και ΟΔΕΔΙΑΔ)</li></ul>	ΜΟΔΙΠ & Ομάδα Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου	9ος-10ος





4	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων ιδρυμάτων</li><li>➤ Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων</li><li>➤ Επεξεργασία προτάσεων χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων</li></ul>	ΜΟΔΠΠ	10ος
---	---	-------	------



### Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση

α/α	Ενέργειες	Αρμοδιότητα	Χρον/μμα
1	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Οργάνωση και προετοιμασία του Ιδρύματος και των Τμημάτων για υποβολή πρότασης/ων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης.</li><li>➤ Εφαρμογή της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τον έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας των προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης ΠΣ και ΕΣΔΠ (διεργασία 4).</li><li>➤ Έγκριση του φακέλου πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του ΠΣ ή ΕΣΔΠ και υποβολή στην ΑΔΙΠ.</li><li>➤ Πραγματοποίηση ενδεχόμενων διορθώσεων της πρότασης, οι οποίες υποδεικνύονται από την ΑΔΙΠ.</li></ul>	ΜΟΔΙΠ	-
2	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Συνεργασία με την ΑΔΙΠ για την οριστικοποίηση του προγράμματος επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης στο Ίδρυμα.</li><li>➤ Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.</li><li>➤ Παρακολούθηση και υποστήριξη της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης</li></ul>		
3	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Πραγματοποίηση ενδεχόμενων σχολίων ή παρατηρήσεων επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ, το οποίο έχει κοινοποιηθεί στο Ίδρυμα από την ΑΔΙΠ, έγκρισή τους από τη ΜΟΔΙΠ και αποστολή τους στην ΑΔΙΠ.</li><li>➤ Παραλαβή από τη ΜΟΔΙΠ της οριστικής έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Επιτροπής και της απόφασης της ΑΔΙΠ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.</li><li>➤ Ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων (Τμήματος, Σχολής, Συγκλήτου, Διοίκησης) σχετικά με την τελική απόφαση για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.</li></ul>		



	➤ Ενδεχόμενη υποβολή ένστασης από το Ίδρυμα κατά της απόφασης της ΑΔΠ.		
4	➤ Σύνταξη Έκθεσης Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ και υποβολή τους στην ΑΔΠ. ➤ Προετοιμασία και υποστήριξη της ενδεχόμενης επίσκεψης προόδου στο Ίδρυμα από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ στο Ίδρυμα.		2 χρόνια μετά την πιστοποίηση
5	<b>Έλεγχος Διεργασίας</b> ➤ Προγραμματισμένες εσωτερικές αξιολογήσεις ➤ Ετήσια παρακολούθηση και ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας <ul style="list-style-type: none"><li>○ Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.</li><li>○ Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.</li><li>○ Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.</li><li>○ Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Ίδρυμα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.</li><li>○ Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.</li><li>○ Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Ιδρύματος.</li></ul>		-
6	<b>Ενέργειες βελτίωσης</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Επαναξιολόγηση της στρατηγικής του Ιδρύματος.</li><li>✓ Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση τομέων λειτουργίας του Ιδρύματος.</li><li>✓ Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ.</li></ul>		