



Έκθεση Προόδου

Οδηγίες σύνταξης & Έντυπα

Μάρτιος 2018

Οδηγίες για τη σύνταξη της Έκθεσης Προόδου

Η Έκθεση Προόδου αποτελεί συνέχεια της αξιολόγησης του Ιδρύματος και αναπόσπαστο μέρος της πολιτικής ποιότητάς του. Δίνει τη δυνατότητα στο Ίδρυμα να κάνει μία γενική αποτίμηση σχετικά με τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης, σε ποιο βαθμό ήταν σε θέση να αντιμετωπίσει τα θέματα που τέθηκαν στην έκθεση της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης καθώς και τον τρόπο με τον οποίο αξιοποιήθηκαν οι συστάσεις της. Αναλυτικότερα, η Έκθεση Προόδου περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α. **Συνοπτική περιγραφή** της διαδικασίας παρακολούθησης και αποτίμησης των αποτελεσμάτων
- β. **Σχέδιο δράσης** (Πίνακας 1)
- γ. **Παρακολούθηση αποτελεσμάτων** (Πίνακας 2)

Μετά την πραγματοποίηση της εξωτερικής αξιολόγησης, η ΜΟΔΙΠ πρέπει να μελετήσει προσεκτικά την έκθεση της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και να αποφασίσει σε συνεργασία με τη διοίκηση του Ιδρύματος για την υιοθέτηση μέρους ή και του συνόλου των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης, προκειμένου να καταρτίσει στη συνέχεια ένα Σχέδιο δράσης.

Το Σχέδιο δράσης του Ιδρύματος αποτελεί σημείο αναφοράς για την αποτίμηση της προόδου του Ιδρύματος στο μέλλον. Στηρίζεται στη λογική ότι οι ενέργειες που θα γίνουν με τη χρήση των αναγκαίων πόρων, θα συμβάλλουν στην επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων σε μία δεδομένη χρονική στιγμή. Ειδικότερα, το Σχέδιο δράσης περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

- **Συστάσεις:** στοχεύουν να οδηγήσουν τη διοίκηση του Ιδρύματος στην επιλογή του επιθυμητού αποτελέσματος.
- **Προσδοκώμενα αποτελέσματα:** οι επιθυμητές αλλαγές που προκύπτουν από την ολοκλήρωση της προγραμματισμένων δράσεων οι οποίες έχουν σχεδιαστεί για την υλοποίηση των εν λόγω συστάσεων. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα πρέπει να πληρούν τα SMART κριτήρια. Αναλυτικότερα, οι στόχοι πρέπει να είναι:
 - ο **Συγκεκριμένοι** (Specific) - να ορίζουν τι ακριβώς πρέπει να επιτευχθεί
 - ο **Μετρήσιμοι** (Measurable) - να είναι εφικτό να μετρηθούν με όρους χρόνου, ποιότητας, ποσότητας, οικονομικών πόρων κ.λπ.
 - ο **Επιτεύξιμοι** (Achievable) - να είναι ρεαλιστικοί, δεδομένων των συνθηκών που υπάρχουν στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του Ιδρύματος, αλλά και των πόρων που διαθέτει (ανθρώπινων, οικονομικών, κ.λπ.)
 - ο **Σχετικοί** (Relevant) με την απόδοση του Ιδρύματος
 - ο **Χρονικά προσδιορίσιμοι** (Timed) - με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα (αρχή και τέλος, καθώς και ενδιάμεσα χρονικά ορόσημα ελέγχου)

- *Ενέργειες*: προγραμματισμένες δράσεις για την επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων. Ενδέχεται να υπάρχουν περισσότερες από μία προγραμματισμένες δράσεις για ένα προσδοκώμενο αποτέλεσμα.
- *Αναγκαίοι πόροι* - πόροι που απαιτούνται, όπως οικονομικοί, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. για την υλοποίηση της προβλεπόμενης δράσης. Κάποιες συστάσεις μπορεί να μην έχουν δημοσιονομικές επιπτώσεις.
- *Χρονοδιάγραμμα*: δηλώνει το χρονικό διάστημα κατά το οποίο αναμένεται να ολοκληρωθεί η ενέργεια.

Το Σχέδιο δράσης συντάσσεται από τη ΜΟΔΙΠ και κοινοποιείται σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και τη διοίκηση του Ιδρύματος.

Στη συνέχεια, η ΜΟΔΙΠ αποτιμά τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν, την πρόοδο που έχει συντελεστεί κατά την εφαρμογή του Σχεδίου δράσης και συντάσσει τον πίνακα «Παρακολούθηση αποτελεσμάτων». Ειδικότερα, ο πίνακας περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- τα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί,
- το βαθμό επίτευξης των αποτελεσμάτων,
- τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για τη συμμόρφωση ως προς τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης

Η Έκθεση Προόδου, αφού οριστικοποιηθεί, αποστέλλεται στην ΑΔΙΠ μαζί με το Σχέδιο δράσης εντός δύο ετών από την ολοκλήρωση της εξωτερικής αξιολόγησης, και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, ως συνοδευτικό έγγραφο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης.

Έκθεση Προόδου

Ίδρυμα (ονομασία):

Ημερομηνία υποβολής:

A. Συνοπτική περιγραφή

Β. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1.	1.1	1.1.1			
		1.1.2			
	1.2	1.2.1			
		1.2.2			
2.	2.1	2.1.1			
		2.1.2			
	2.2	2.2.1			
		2.2.2			

Γ. Παρακολούθηση αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (%)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
1.	1.1		1.1.1
			1.1.2
	1.2		1.2.1
			1.2.2
2.	2.1		2.1.1
			2.1.2
	2.2		2.2.1
			2.2.2