**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ**

**Αρμόδιος Εισηγητής της ΜΟ.ΔΙ.Π.**

*Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα*

**Κατάσταση ευρημάτων Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

|  |  |
| --- | --- |
| **Τμήμα:** |  |
| **Τίτλος ΠΜΣ:** |  |

*Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…*

**Προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες**

*Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…*

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος Εισηγητής της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ονοματεπώνυμο

*[υπογραφή]*

**ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ**

**ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΜΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ**

| ΑΡΧΕΣ | ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ |
| --- | --- |
| 1. Πολιτική Ποιότητας Ακαδημαϊκού Τμήματος
 |  |
| *Τεκμηρίωση* |  |
| * + Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας (Α.2.)
 |  |
| * + Στοχοθεσία Ποιότητας για το ΠΜΣ (Α.3.)
 |  |
| *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς* |  |
| * + Σύντομη αναφορά στον προγραμματισμό στόχων και δράσεων ΠΜΣ
 |  |
| * + Τρόποι επικοινώνησης της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ
 |  |
| * + Άλλο…
 |  |
| 1. Σχεδιασμός, Δομή, Διαδικασία Έγκρισης και Εφαρμογή ΠΜΣ
 |  |
| *Τεκμηρίωση* |  |
| * + Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ (Α.4.)
 |  |
| * + Δομή του ΠΜΣ: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, απονομή ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το ΕΠΠ, πρακτική άσκηση, ευκαιρίες κινητικότητας
 |  |
| * + Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο
 |  |
| * + Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ (Α.5.)
 |  |
| * + Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (Α.6.)
 |  |
| * + Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, συσχετισμός τους με τα μαθήματα που διδάσκουν, σχέση εργασίας και ανάθεση διδασκαλίας σε ώρες καθώς και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες) (Α.7.)
 |  |
| *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς* |  |
| * + Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΜΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός)
 |  |
| * + Ερευνητικά αντικείμενα που αξιοποιούνται από το Πρόγραμμα κατά τη συγγραφή διπλωματικών, τη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα καθώς και τη χρησιμοποιούμενη θεωρία και πρακτική για την εμβάθυνση των γνώσεων
 |  |
| * + Σχεδιασμός και τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7
 |  |
| * + Με ποιο τρόπο ζητήθηκε η γνώμη αποφοίτων, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων
 |  |
| * + Ποιες είναι οι πηγές που χρησιμοποιούνται, ώστε να πραγματοποιείται η ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΜΣ
 |  |
| * + Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΜΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού. Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο
 |  |
| * + Αναφέρετε εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS (συμβουλευτείτε τον οδηγό ECTS)
 |  |
| * + Αναφέρετε εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας
 |  |
| * + Αναφέρετε τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα
 |  |
| * + Άλλο…
 |  |
| 1. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση
 |  |
| *Τεκμηρίωση* |  |
| * + Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση του ΠΜΣ από τους φοιτητές (Α.9)
 |  |
| * + Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών (Α.10.)
 |  |
| * + Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου (Α.11.)
 |  |
| * + Αναφορά στις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών
 |  |
| *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς* |  |
| * + Τρόποι εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης
 |  |
| * + Εφαρμοζόμενα μέσα και μέθοδοι διδασκαλίας
 |  |
| * + Μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων
 |  |
| * + Περιγραφή συστήματος αξιολόγησης μαθήματος και διδάσκοντα από τους φοιτητές
 |  |
| * + Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου
 |  |
| * + Άλλο…
 |  |
| 1. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος
 |  |
| *Τεκμηρίωση* |  |
| * + Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Α.12.)
 |  |
| * + Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας (Α.13.)
 |  |
| * + Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών (Α.14.)
 |  |
| * + Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος (Α.15.)
 |  |
| *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς* |  |
| * + Αναφέρετε τον τρόπο με τον οποίο υποστηρίζονται οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.)
 |  |
| * + Αναφέρετε τον τρόπο που παρακολουθείται η πρόοδος των φοιτητών
 |  |
| * + Αναφέρετε εάν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες για τους φοιτητές
 |  |
| * + Αναφέρετε τους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών
 |  |
| * + Αναφέρετε εάν εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)
 |  |
| * + Αναφέρετε εάν εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα
 |  |
| * + Αναφέρετε εάν υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο), και εάν είναι υποχρεωτική/ προαιρετική
 |  |
| * + Αναφέρετε τρόπους με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας
 |  |
| * + Αναφέρετε εάν υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική και με ποιον τρόπο συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων
 |  |
| * + Άλλο…
 |  |
| 1. Διδακτικό Προσωπικό
 |  |
| *Τεκμηρίωση* |  |
| * + Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού
 |  |
| * + Κανονισμοί εργασίας ή συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού
 |  |
| * + Πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού
 |  |
| * + Επιδόσεις του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό-ερευνητικό και διδακτικό έργο ανά άτομο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ά.) (Α.16.)
 |  |
| * + Κατάλογος διδακτικού προσωπικού με το γνωστικό αντικείμενο, σχέση εργασίας, ΑΕΙ προέλευσης, Τμήμα προέλευσης
 |  |
| *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς* |  |
| * + Αναφέρετε τις διαδικασίες επιλογής των μελών του διδακτικού προσωπικού και τις πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα
 |  |
| * + Αναφέρετε τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ
 |  |
| * + Αναφέρετε το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου (αναφορά εβδομαδιαίων ωρών ανά ΠΠΣ, ΠΜΣ) των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης
 |  |
| * + Αναφέρετε τη διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές
 |  |
| * + Αναφέρετε τους τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού)
 |  |
| * + Αναφέρετε την ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση)
 |  |
| * + Αναφέρετε την ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΜΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας
 |  |
| * + Αναφέρετε την ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας
 |  |
| * + Άλλο…
 |  |
| 1. Μαθησιακοί πόροι και Φοιτητική στήριξη
 |  |
| *Τεκμηρίωση* |  |
| * + Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και αντίστοιχη συγκεκριμένη δέσμευση του Ιδρύματος για την οικονομική κάλυψη των υποδομών-υπηρεσιών αυτών από κρατικούς ή άλλους πόρους
 |  |
| * + Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)
 |  |
| * + Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται
 |  |
| * + Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται)
 |  |
| *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς* |  |
| * + Περιγράψτε αναλυτικά τα μέσα και τους πόρους που διαθέτει το ΠΜΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας
 |  |
| * + Αξιολογείστε την επάρκεια των πόρων αυτών
 |  |
| * + Αναφέρετε την ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές
 |  |
| * + Αναφέρετε τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό
 |  |
| * + Αναφέρετε το σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων
 |  |
| * + Άλλο…
 |  |
| 1. Διαχείριση Πληροφοριών
 |  |
| *Τεκμηρίωση* |  |
| * + Αναφορά του ΟΠΕΣΠ σε επίπεδο Ιδρύματος, Τμήματος και ΠΜΣ (Α.17?.)
 |  |
| * + Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΜΣ (φοιτητολόγιο)
 |  |
| * + Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΜΣ
 |  |
| *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς* |  |
| * + Περιγράψτε τις διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΜΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ.
 |  |
| * + Αναφέρετε βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων
 |  |
| * + Αναφέρετε τη διαδικασία ανάλυσης των πληροφοριών που συλλέγονται και αξιοποίησης των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση αυτή
 |  |
| * + Άλλο…
 |  |
| 1. Δημόσια Πληροφόρηση
 |  |
| *Τεκμηρίωση* |  |
| * + Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ
 |  |
| * + Δίγλωσση έκδοση του ιστoχώρου του ΠΜΣ με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών
 |  |
| * + Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ
 |  |
| *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς* |  |
| * + Αναφέρετε το είδος των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, τις ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη στα οποία απευθύνονται, τη (τις) γλώσσα (γλώσσες) δημοσιοποίησης των πληροφοριών, και το σχετικό διαδικτυακό σύνδεσμο
 |  |
| * + Αναφέρετε τα σχετικά έγγραφα (ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμοί, οδηγοί κ.λπ.) που δημοσιοποιεί η ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ
 |  |
| * + Αναφέρετε άλλα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών, εκτός της ιστοσελίδας του ΠΜΣ
 |  |
| * + Αναφέρετε τους τρόπους καθορισμού και ελέγχου του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά στο συγκεκριμένο ΠΜΣ, καθώς και τη διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ
 |  |
| * + Άλλο…
 |  |
| 1. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ
 |  |
| *Τεκμηρίωση* |  |
| * + Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων του ΠΜΣ
 |  |
| * + Διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση του γνωστικού αντικειμένου και της μαθησιακής διαδικασίας στο ΠΜΣ
 |  |
| * + Μηχανισμοί ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς)
 |  |
| * + Αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ και το σχετικό πρακτικό
 |  |
| *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς* |  |
| * + Αναφέρετε συνοπτικά την προβλεπόμενη διαδικασία για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ, και ειδικότερα τη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων
 |  |
| * + Αναφέρετε τη διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του ΠΜΣ και της μαθησιακής διαδικασίας
 |  |
| * + Αναφέρετε τους μηχανισμούς ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ, και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΜΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας
 |  |
| * + Άλλο…
 |  |
| 1. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ
 |  |
| *Τεκμηρίωση* |  |
| * + Έκθεση προόδου για το εν λόγω ΠΜΣ για τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση ενδεχόμενων συστάσεων της Έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και της Έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ σχετικά με τα ΠΜΣ (Α.18.)
 |  |
| *Ενδεικτικά σημεία αναφοράς* |  |
| * + Περιγράψτε την προβλεπόμενη διαδικασία για την αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ
 |  |
| * + Άλλο…
 |  |