



**ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

(ΦΕΚ 4656/τ.Β'/08.10.2021)

*Απόφαση Αριθμ. 19574: Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης «Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β' 5320)*

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**

**Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης**

**Άρθρο 1**

**Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)**

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης διαμορφώνεται και εφαρμόζεται με ευθύνη και πρωτοβουλίες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π), Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), το οποίο καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ιδρύματος.
2. Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.
3. Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές, διοικητικές και λοιπές υπηρεσιακές μονάδες και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ.

**Άρθρο 2**

**Δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)**

1. Η δομή του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Η δομή του ΕΣΔΠ αποτυπώνεται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ.
2. Οι «διεργασίες» είναι οι ενότητες αλληλεξαρτώμενων ενεργειών που έχουν ως σκοπό την εκπλήρωση των απαιτήσεων του σχετικού προτύπου ποιότητας της ΑΔΙΠ. Λαμβάνουν υπόψη τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.
3. Οι «διαδικασίες» είναι ο προδιαγεγραμμένος τρόπος με τον οποίο εκτελείται / υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη. Διέπεται από ένα σταθερό και οριοθετημένο πλαίσιο που διευκολύνει την επιτυχή διαχείρισή της από τις επιμέρους μονάδες του Ιδρύματος, επιτρέποντας ωστόσο την αποτύπωση της ιδιαίτερης εκπαιδευτικής, επιστημονικής ή διοικητικής φυσιογνωμίας τους.
4. Η «οδηγία εργασίας» είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.



5. Η «τεκμηρίωση» κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.
6. «Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας»: Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI's - Δείκτες Επιδόσεων).
7. Ειδικότερα, στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ, το οποίο συντάσσεται, αναθεωρείται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, περιγράφονται αναλυτικά οι διεργασίες και οι διαδικασίες του ΕΣΔΠ, οι οδηγίες εργασίας, τα έντυπα τεκμηρίωσης των διεργασιών, πληροφοριών και της ροής των διαδικασιών.
8. Οι διεργασίες του ΕΣΔΠ είναι οι ακόλουθες:
  - α) Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.
  - β) Διάθεση και διαχείριση πόρων.
  - γ) Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας.
  - δ) Εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και του ΕΣΔΠ.
  - ε) Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.
  - ζ) Δημοσιοποίηση πληροφοριών.
  - η) Εξωτερική αξιολόγηση: πιστοποίηση/επαναπιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και του ΕΣΔΠ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

### Οργάνωση και Λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης

#### Άρθρο 3

#### Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος, βάσει του άρθρου 14 του ν.4009/2011 και έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.
2. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν.4009/2011, είναι οι ακόλουθες:
  - α) Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.
  - β) Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος (ΕΣΔΠ).
  - γ) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
  - δ) Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.
  - ε) Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.
  - στ) Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος



- των σχετικών με την αξιολόγηση διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν.4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν.4485/2017 όπως αυτές ισχύουν και αποτελείται από:
    - α) τον Πρύτανη ή έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρο,
    - β) πέντε (5) Καθηγητές,
    - γ) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν.4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού,
    - δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.
  4. Η θητεία των μελών Καθηγητών της ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζεται σε τέσσερα ακαδημαϊκά έτη. Τα μέλη και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη ή του Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π.
  5. Η θητεία των εκπροσώπων των κατηγοριών προσωπικού είναι διετής και η διαδικασία ορισμού τους πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων τους και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.
  6. Η θητεία των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών και των μεταπτυχιακών φοιτητών/υποψηφίων διδασκτόρων στη ΜΟΔΙΠ είναι ετήσια και η διαδικασία ορισμού τους πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων τους και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση που οι φοιτητικοί σύλλογοι των προπτυχιακών φοιτητών, των μεταπτυχιακών φοιτητών/υποψηφίων διδασκτόρων δεν ανταποκριθούν εντός μηνός στην πρόσκληση του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ για τον ορισμό εκπροσώπων τους, τότε:
    - α) ο/η εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών και ο/η αναπληρωτής του προκύπτουν μετά από διαδικασία ανοικτής πρόσκλησης προς όλους τους προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες του Ιδρύματος που βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το β' εξάμηνο σπουδών και με την προϋπόθεση ότι δεν θα αποφοιτήσουν πριν παρέλθει η θητεία τους, και με κριτήριο επιλογής τον υψηλότερο αριθμό ECTS ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση.
    - β) ο/η εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών/υποψηφίων διδασκτόρων και ο/η αναπληρωτής του προκύπτουν μετά από διαδικασία ανοικτής πρόσκλησης προς τους φοιτητές αυτών των βαθμίδων που βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το α' εξάμηνο σπουδών για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και το πρώτο έτος σπουδών για τους υποψήφιους διδάκτορες και με την προϋπόθεση ότι δεν θα αποφοιτήσουν πριν παρέλθει η θητεία τους στη ΜΟΔΙΠ. Η επιλογή γίνεται με κλήρωση.
  7. Η ΜΟΔΙΠ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν ορισθεί οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών, των μεταπτυχιακών φοιτητών/υποψηφίων διδασκτόρων, των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και των διοικητικών υπαλλήλων.
  8. Η απουσία ενός μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. με νόμιμες άδειες μέχρι ενός (1) έτους συνολικά δεν αποτελεί λόγο αντικατάστασής του.



#### Άρθρο 4

#### Οργάνωση και Λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μια φορά ανά τρίμηνο κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όσο και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
2. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) παρέχεται από οργανική μονάδα, όπως καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.
3. Η χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 5

#### Σύσταση, συγκρότηση και αρμοδιότητες της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟμΕΑ) Ακαδημαϊκού Τμήματος.

1. Σε κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα συνιστάται Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟμΕΑ) για το συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, εξωτερικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης των Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών.
2. Οι αρμοδιότητες της ΟμΕΑ είναι οι ακόλουθες:
  - 1) Εισηγείται για τη στοχοθεσία και την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος στη Συνέλευση Τμήματος.
  - 2) Σχεδιάζει και οργανώνει τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος και εξωτερικής αξιολόγησης / πιστοποίησης των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο.
  - 3) Οργανώνει και παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές.
  - 4) Παρακολουθεί τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων των διδασκόντων.
  - 5) Ανατροφοδοτεί τα μέλη του Τμήματος (φοιτητές και διδάσκοντες) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τους φοιτητές.
  - 6) Καταχωρεί τα δεδομένα ποιότητας στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ.
  - 7) Συντάσσει τις αναγκαίες προτάσεις και αναφορές που απαιτούνται για την εσωτερική/εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος και την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.
  - 8) Διαμορφώνει τα Σχέδια Δράσης για την υλοποίηση των παρατηρήσεων των αξιολογητών του Τμήματος και των πιστοποιητών των προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο.
  - 9) Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου και την ΕΘΑΑΕ. Μεριμνά για την δημοσιοποίηση των εκθέσεων πιστοποίησης και αξιολόγησης του Τμήματος καθώς και κάθε άλλης σχετικής πληροφορίας από τον υπεύθυνο του ιστοτόπου του Τμήματος.



3. Η ΟμΕΑ του Τμήματος συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και αποτελείται από:
  - α) 3 μέλη ΔΕΠ,
  - β) 1 μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ,
  - γ) 1 μέλος του Διοικητικού προσωπικού, δ) 1 εκπρόσωπο προπτυχιακών φοιτητών,
  - ε) 1 εκπρόσωπο μεταπτυχιακών φοιτητών και στ) 1 εκπρόσωπο υποψηφίων διδασκόντων και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη τους.
4. Η θητεία των μελών των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) της ΟμΕΑ και των αναπληρωματικών τους είναι τριετής και ορίζονται κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος.

Για την εκπροσώπηση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών το τακτικό μέλος υποδεικνύεται από το φοιτητικό σύλλογο και το αναπληρωματικό μέλος επιλέγεται μετά από ανοικτή διαδικασία πρόσκλησης προς όλους τους φοιτητές που βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το β' εξάμηνο σπουδών και οι οποίοι έχουν τουλάχιστον ένα έτος μέχρι να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με κριτήριο επιλογής τη συγκέντρωση του μεγαλύτερου αριθμού ECTS ανά εξάμηνο φοίτησης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση. Αν ο φοιτητικός σύλλογος δεν υφίσταται ή δεν υποδεικνύει, εντός του χρονικού διαστήματος που έχει οριστεί, φοιτητή/φοιτήτρια τότε επιλέγονται και οι δύο (2) εκπρόσωποι (τακτικός και αναπληρωματικός) από τους φοιτητές που ανταποκρίθηκαν στην ανοικτή πρόσκληση με το ίδιο κριτήριο που αναφέρεται παραπάνω.

Για την εκπροσώπηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών το τακτικό μέλος υποδεικνύεται από το φοιτητικό σύλλογο και το αναπληρωματικό μέλος επιλέγεται μετά από ανοικτή διαδικασία πρόσκλησης προς όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το α' εξάμηνο σπουδών και με κριτήριο επιλογής τη συγκέντρωση του μεγαλύτερου αριθμού ECTS ανά εξάμηνο φοίτησης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση. Αν ο φοιτητικός σύλλογος δεν υφίσταται ή δεν υποδεικνύει, εντός του χρονικού διαστήματος που έχει οριστεί, φοιτητή/φοιτήτρια τότε επιλέγονται και οι δύο (2) εκπρόσωποι (τακτικό και αναπληρωματικό) από τους φοιτητές που ανταποκρίθηκαν στην ανοικτή πρόσκληση με το ίδιο κριτήριο όπως παραπάνω. Αν το τακτικό μέλος αποφοιτήσει πριν τη λήξη της θητείας στην ΟμΕΑ, αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση που και το αναπληρωματικό μέλος αποφοιτήσει πριν τη λήξη της θητείας, η διαδικασία επιλογής επαναλαμβάνεται.

Για την εκπροσώπηση των υποψηφίων διδασκόντων το τακτικό μέλος υποδεικνύεται από το φοιτητικό σύλλογο και το αναπληρωματικό μέλος επιλέγεται με κλήρωση μετά από ανοικτή διαδικασία πρόσκλησης προς όλους τους υποψήφιους διδάκτορες που έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος σπουδών και έχουν καταθέσει όλες τις προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου. Αν ο φοιτητικός σύλλογος δεν υφίσταται ή δεν υποδεικνύει, εντός του διαστήματός που έχει οριστεί, φοιτητή/φοιτήτρια τότε επιλέγονται και οι δύο (2) εκπρόσωποι (τακτικό και αναπληρωματικό) από τους φοιτητές που ανταποκρίθηκαν στην ανοικτή πρόσκληση. Αν το τακτικό μέλος αποφοιτήσει πριν τη λήξη της θητείας του στην ΟμΕΑ αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση που και το αναπληρωματικό μέλος αποφοιτήσει πριν τη λήξη της θητείας, η διαδικασία επιλογής επαναλαμβάνεται.
5. Η διαδικασία προσκλήσεων προς τους φοιτητικούς συλλόγους και όλους του φοιτητές γίνεται την 1η Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους από τον Πρόεδρο του Τμήματος, με προθεσμία 15 ημερών για την ανταπόκριση των ενδιαφερομένων και δημοσιοποιείται με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.



6. Η θητεία των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών, των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων είναι ετήσια.
7. Η ΟμΕΑ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν υποδειχθεί/επιλεγεί οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών/μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψηφίων διδασκόντων.

## Άρθρο 6

### Μεταβατικές διατάξεις

Η θητεία των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών και των μεταπτυχιακών φοιτητών/υποψηφίων διδασκόντων, που έχουν ορισθεί με το ισχύον σήμερα πλαίσιο, θα λήξει μετά την εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών στο άρθρο 5 και 3.