



Διαδικασία 7.1 ΕΣΔΠ
Οδηγία Εργασίας: Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης

Για την κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης από τα ακαδ. Τμήματα και προκειμένου να εφαρμοστεί η Διαδικασία 7.1 του ΕΣΔΠ για την παρακολούθηση της εξωτερικής αξιολόγησης / πιστοποίησης των ΠΠΣ και τη σύνταξη της έκθεσης παρακολούθησης προβαίνουμε στα ακόλουθα:

1. Η ΜΟΔΙΠ ορίζει αρμόδιο εισηγητή από τα μέλη της για την παρακολούθηση του Σχεδίου Δράσης κάθε ακαδ. Τμήματος.
2. Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο του Τμήματος συντάσσει εντός δύο μηνών μετά την παραλαβή της απόφασης πιστοποίησης του ΠΠΣ από την ΕΘΑΑΕ το Σχέδιο Δράσης.
3. Το Σχέδιο Δράσης εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ.
4. Η ΜΟΔΙΠ λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του αρμόδιου εισηγητή οριστικοποιεί το σχέδιο δράσης σε συνεργασία με το ακαδημαϊκό τμήμα και διαβιβάζει ό,τι απαιτεί περαιτέρω ενέργειες στο Πρυτανικό Συμβούλιο.
5. Με την πάροδο ενός έτους από την ημερομηνία πιστοποίησης του ΠΠΣ η ΟΜΕΑ του Τμήματος σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο αποτιμά τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν και συντάσσει τον Πίνακα Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2 ΕΘΑΑΕ). Εάν απαιτηθεί επανεξετάζεται το Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1 ΕΘΑΑΕ).
6. Με την πάροδο δύο ετών από την ημερομηνία πιστοποίησης του ΠΠΣ η ΟΜΕΑ του Τμήματος σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο αποτιμά τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν και συντάσσει την Έκθεση Παρακολούθησης ([πρότυπο ΕΘΑΑΕ](#)).
7. Η ΜΟΔΙΠ λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του αρμόδιου εισηγητή οριστικοποιεί την έκθεση παρακολούθησης σε συνεργασία με το ακαδημαϊκό τμήμα, την δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και την αποστέλλει στην ΕΘΑΑΕ.